

T.C

NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI

ÖZLÜCE RASİM ÖZDENÖREN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Türk Milleti bağımsız yaşamış ve bağımsızlığı varolmalarının yegâne koşulu olarak kabul etmiş cesur insanların torunlarıdır. Bu millet hiçbir zaman hür olmadan yaşamamıştır, yaşayamaz ve yaşamayacaktır.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: NİLÜFER	
Adres:	ÖZLÜCE MAH. ERDİNÇ SOKAK NO:1 NİLÜFER	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/%C3%96zl%C3%BCce+Rasim+%C3%96zden%C3%B6ren+Anadolu+%C4%Bomam+Hatip+Lisesi
Telefon Numarası:	224-413 48 00	Faks Numarası:	224-413 48 01
e- Posta Adresi:	761232@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ozlucerasimozdenaihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	761232	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ

Ulusların kalkınma ve refahındaki en önemli etken, güçlü bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Kaynakların verimli kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: İlk neden; mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir.

2016-2017 yılı Ağustos ayında Özlüce Rasim Özdenören Anadolu İmam Hatip Lisesi adıyla bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu bulunan ve Erkek öğrencileri kabul eden bir okul olarak eğitim öğretim hayatına başlamıştır. Okulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Fen ve Sosyal Bilimler Programı uygulayan Anadolu İmam Hatip Lisesi olmuştur. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılındaysa Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak sınavla öğrenci alan bir okul olmuştur. Proje okulu olarak okulumuza çevre il ve ilçelerden de çok sayıda öğrenci tercih ederek yerleşmiştir. Okulumuzda ortaya çıkan pansiyon ihtiyacı, 2019 yılı itibarıyla tamamlanan yeni eğitim öğretim binamız ve 180 öğrenci kapasiteli okul pansiyonumuzun faaliyete girmesiyle önemli bir ihtiyaca cevap vermiştir. Yeni yapılan modern ve lüks binamız, öğrencilerimizin taleplerini arttırmış ve okulumuz yüksek bir ivme ile akademik ve sosyal etkinlikler anlamında ilerleme göstermiştir. Hedefimiz, ülkemizin nitelikli bireylerini yetiştirirken, kültürel ve ahlaki değerleriyle de öne çıkan nesiller yetiştirmektir.

Planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Ömer AYDIN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3 Mevzuat Analizi	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6 Paydaş Analizi.....	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	28
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	29
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	29
2.7.3 Teknolojik Düzey	32
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	33
2.7.5 İstatistik Veriler	34
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	36
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	37
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	39
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	40
3.1 Misyon.....	41
3.2 Vizyon	41
3.3 Temel Değerler	41
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	41
4. MALİYETLENDİRME.....	49
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	51
EKLER:.....	55

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yusuf ALBAYRAK	Okul Müdür V.	İbrahim DOĞAN	Müdür Yardımcısı
Murat TETİK	Müdür Yardımcısı	Çiğdem SEZER ASLAN	Öğretmen
Nursen KUDRET	Öğretmen	Emine KOCATEPE	Öğretmen
Harun AYDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	Murat GİRĞİN	Öğretmen
Zafer DÜLGER	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Yılmaz ÇOBAN	Gönüllü Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2015-2016 eğitim – öğretim yılının 2.döneminde yine aynı semtte 2 km uzaklıkta bulunan ve karma eğitim yapan Özlüce Nurettin Topçu Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin erkek öğrencilerinin nakledilmesiyle Özlüce Nurettin Topçu Anadolu İmam Hatip Lisesi Ek Binası olarak eğitim – öğretim faaliyetine başlamış ve aynı yılın nisan ayında alınan Olur ile Özlüce Rasim Özdenören Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak devam etmiştir. İnşaatın yeni bitmiş olması ve bazı dezavantajlı durumlar yüzünden yarıya yakın öğrenci naklini alarak başka okullara gitmiştir. 2016-2017 eğitim öğretim yılında merkezi yerleştirme sınavları sonucunda ilimizin en düşük puanlı öğrenci alan Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak nam salan okulumuz, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Fen ve Sosyal Bilimleri Programı uygulayan Anadolu İmam Hatip Lisesi olmuş ve kamuoyu üzerindeki olumsuz imajını düzeltme yolunda ciddi bir adım atmıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılında ise değişen sınav sistemiyle birlikte, sınavla öğrenci alan ve Fen ve Sosyal Bilimler Programı uygulayan proje okulu olmuştur.

2018-2019 yılında atılım gösteren okulumuz, meslekî yarışmalarda bir il birinciliği, bir üçüncülük ve bir dördüncülükle İmam Hatip Liseleri arasında ismini ön sıraya yazdırmayı başarmış ve il çapında aylık yapılan deneme sınavlarında da akademik alanda birincilikler elde etmiştir. Bunun yanı sıra yerel ve ulusal düzeyde bireysel sportif başarıları da elde ederek gelişim sürecini bu ödüllerle süslemiştir. Bu saydığımız başarılar, paydaşların ortak hareket etmeleri ve desteklerini

esirgememeleri ve öğretmenlerin özverili çalışmaları sayesinde gelmiş ve iki yıl gibi kısa bir süre içerisinde kamuoyu nezdindeki imajı düzelmeye başlamıştır.

Tüm bu başarılarının üstüne Hafız Öğrencileri Destekleme Projesi de uygulayan okulumuz, 2023-2024 Eğitim – Öğretim Yılı’nda 9.sınıfa mülakatla 15 öğrenci kaydederek, hafız öğrencilerimizi akademik anlamda hazırlayıp, üniversiteye hazırlamaktadır.

2019 yılının ilk günlerinde Özlüce Mahallesi’nde yapılan modern binasına taşınarak ulaşım sıkıntısını da gidermiş ve öğrenci ve velilerin hayranlık duyduğu bir okul haline gelmiştir. Ve halen yükselişi devam eden bir okul olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu da bulunan okulumuz 5.sınıf düzeyinde il çapında yapılan bir sınavla öğrencilerini almakta ve Yabancı Dil Programı uygulayan pilot okul olarak da eğitim-öğretimine devam etmektedir.

Sadece erkek öğrencilere hizmet veren okulumuz 32 derslik, 3 laboratuvar, 2 resim, 1 kodlama atölyesi, 1 bireysel spor salonu, 160 kişilik konferans salonu ve 180 yataklı pansiyonuyla Bursa şehir merkezi, ilçeleri ve civar illerin öğrencilerine hizmet vermektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Önceki stratejik planda yer alan hedeflerden biri okulumuzda öğrencilerin potansiyel yeteneklerini keşfedecek farklı eğitim ve öğretim modelleri sunularak devamlılık sağlanacak, başarıları artacaktır. Bu doğrultuda destekleme kurslarına katılım verilen oranlarda artmasa da büyük bir artış gözlenmiştir. Bunun yanında ders dışı katılımın sağlanmasıyla çocukların devamlılığının artışı sağlanmıştır. Ortaokulda düzenli yapılan kitap okuma saati ve velilere oluşturulan kitap okuma kulübüyle birlikte kitap okuma oranındaki artış gözlenmiştir. LGS ve Üniversite oranlarında beklenen yakalanamamıştır fakat yine de yükseliş gözlenmiştir. Öğretmenlerin akıllı tahta kullanımında belirtilen hedefe ulaşılmıştır. Bununla birlikte derslerde 21. Yüzyıl kazanımlarının öğrencilere aktarıldığı gözlenmiştir. Laboratuvarlarımız aktif kullanılmaktadır. Böylece öğrencilerimiz öğrendiği bilgileri pekiştirme fırsatı bulmaktadır. Öğretmenlerimiz aktif olarak hizmetiçi eğitimlerden faydalanmaktadır. Rehberlik servisinin yaptığı çalışmalar öğrencilerimizin doğru yönlendirilmesini sağlamaktadır. Velilerimize yönelik yapılan bilgilendirme toplantılarının öğrencinin aidiyet duygusunun gelişmesine katkısı olduğu gözlenmiş olup çocukların sınavı daha dikkate almalarını sağlamıştır. Çocukların bahçede daha verimli zaman geçirmeleri için bahçede spor alanlarında düzenlemeler yapılmıştır. Yeni dönem için de planlamalar vardır.

2.3 Mevzuat Analizi

Okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır. Okul çıkışında ve hafta sonu DYK verilmektedir. Öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Bu çerçevede öğretmenlerin sınava hazırlık sürecini sağlıklı yürütebilmesi adına gerek teknolojik ürünler gerek sarf malzeme konusunda destek verilerek daha verimli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır. Okulumuzda öğrencilerin öğrendiklerini somutlaştırmak adına laboratuvar ve alt yapı düzenlemelerini sağlamaktayız. Ayrıca teneffüs ve beden eğitimi derslerini verimli geçirmeleri için spor için gerekli tüm malzemelerin takibi yapılarak ihtiyaçlar giderilmektedir. Bahçede basketbol sahası yeni tamamlanmış olup 2 halı saha çalışması devam etmektedir. Lise öğrencilerimizin kaldığı pansiyon okul bahçesindedir. Öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hizmet verilmektedir. Öğrencilerimiz Konforunu sağlamaya yönelik ihtiyaçlar titizlikler takip edilmektedir.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, aşağıda ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülükler

- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek
- “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.
- Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek
- Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri

Dayanak

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008- 5728 ve ekli maddeleri
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
- 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi

Tespitler

- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
- Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.
- Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
- Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
- Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

İhtiyaçlar

- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi
- Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
- Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
- Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
- Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
- Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Alana yönlendirme Personel işlemleri Başlama ayrılma Mal bildirim İzin işlemleri Ödül işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Öğrencilere envanter uygulamak Kariyer planlaması yapmak
Sosyal faaliyetler	Şiir dinletisi Gösteri
Sportif faaliyetler	Voleybol takımı Futsal takımı Futbol takımı Basketbol takımı Masa tenisi çalışmaları Turnuvalara katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sürdürülen proje çalışmaları (Erasmus,etwinning) Sergiler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavları Anketler Sınavlar ve performanslar Görüşmeler Yazılı raporlar
Ders dışı faaliyetler	Geziler düzenlemek Okul dışı eğitimlere katılmak

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

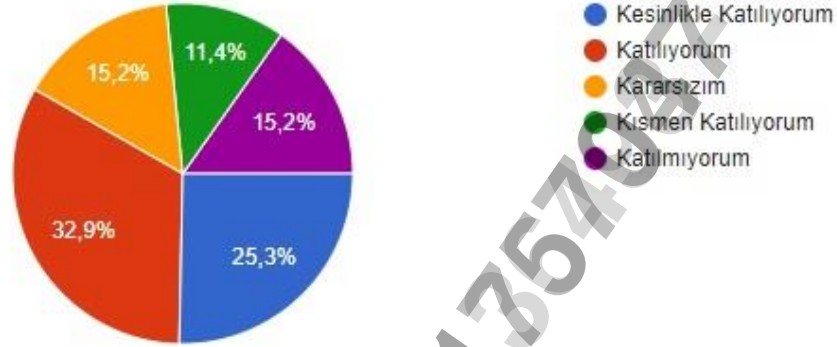
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	2
Valilik		x	2
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	2
Kaymakamlık		x	2
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	2
Öğretmenler	56		1
Öğrenciler	552		1
Veliler	552		2
Okul Aile Birliği	4		3
Diğer çalışanlar	7		4
Uludağ Üniversitesi		x	3
Nilüfer Belediyesi		x	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	3
Muhtarlık		x	5
Sivil Toplum Kuruluşları		x	5
İşkur		3	5

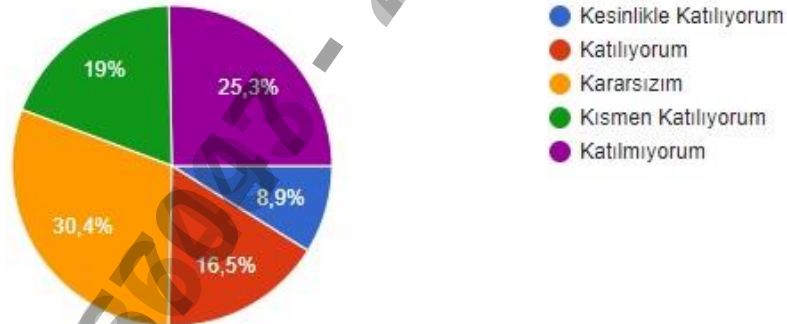
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

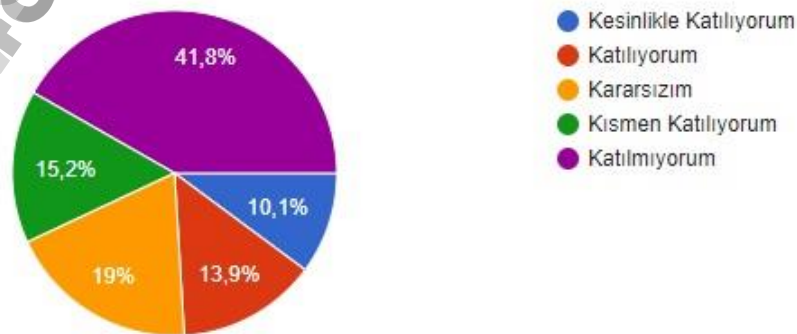
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



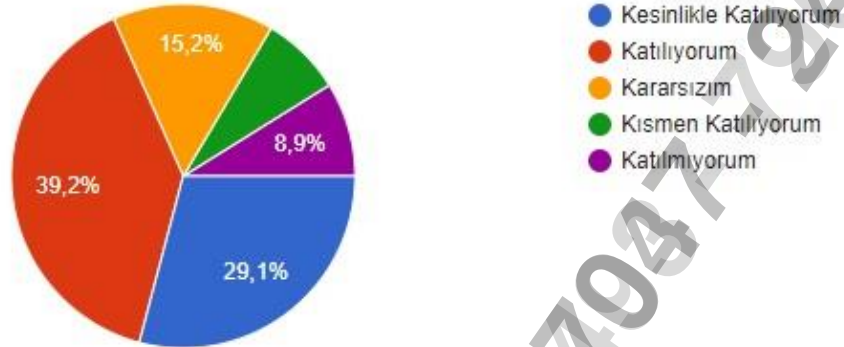
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



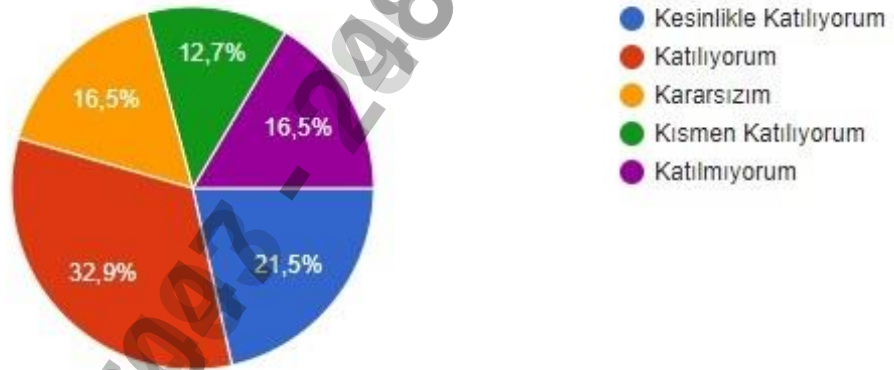
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



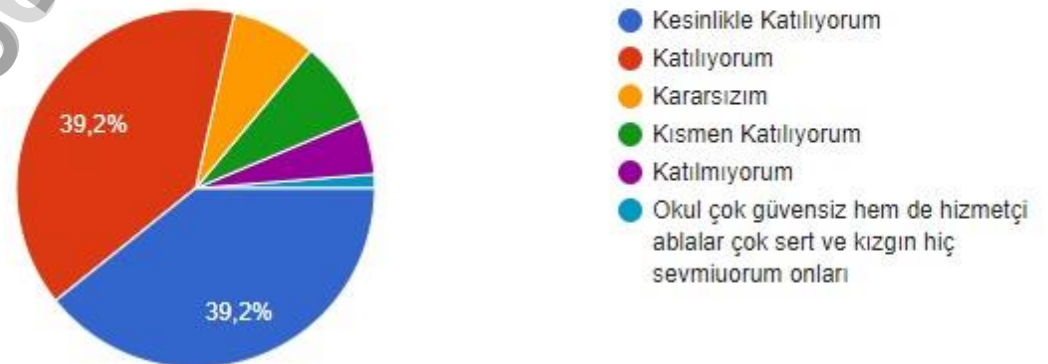
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



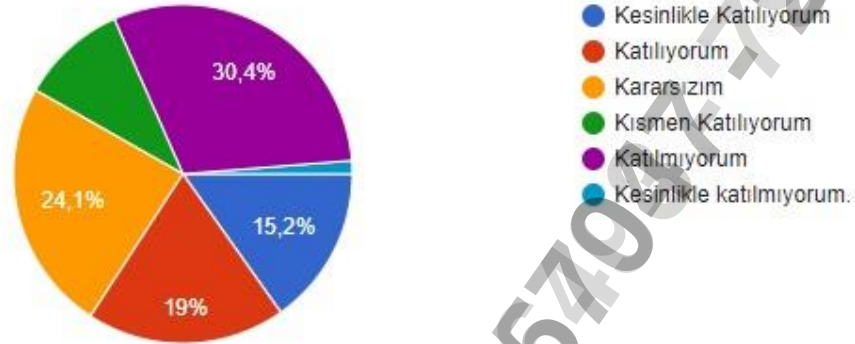
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



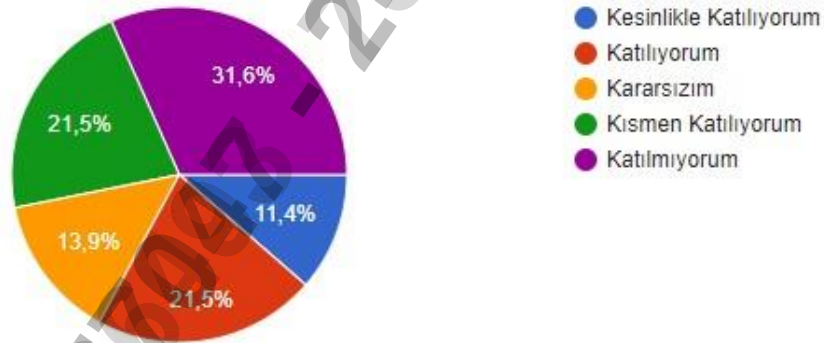
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



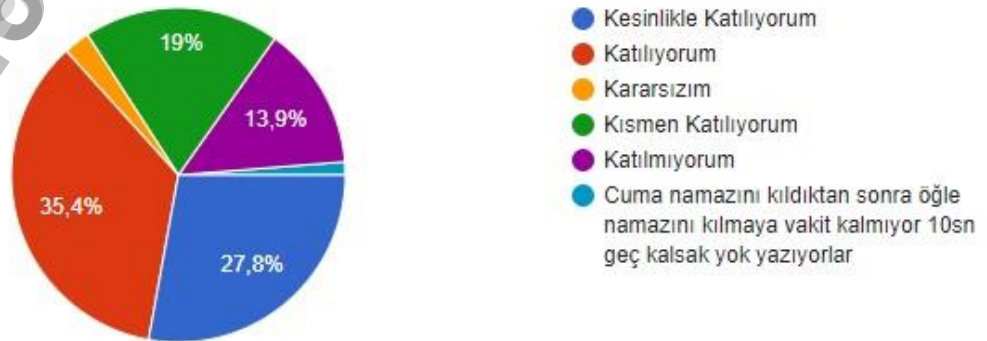
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



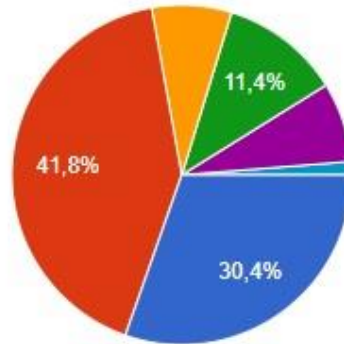
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

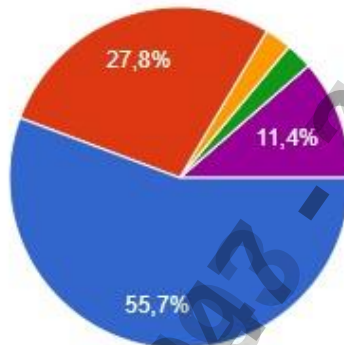


Okulun içi ve dışı temizdir.



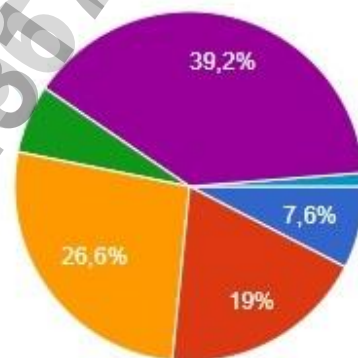
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Okulun temizliği öğrencilerin okulu nasıl kullandığına bağlıdır ancak okulumuzun temizlik görevlileri uygun bir şekilde işlerini yerine getirdiği sürece okulumuz temiz kabul edilebilir.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

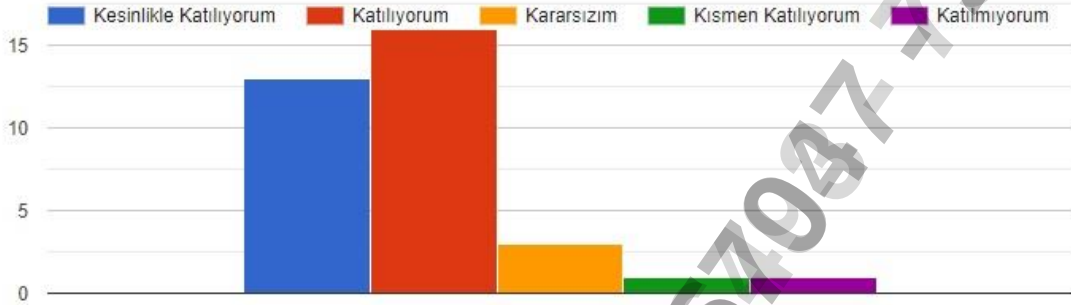
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Hem pahalı hem sağlıksız

Öğretmen Anketi Sonuçları:

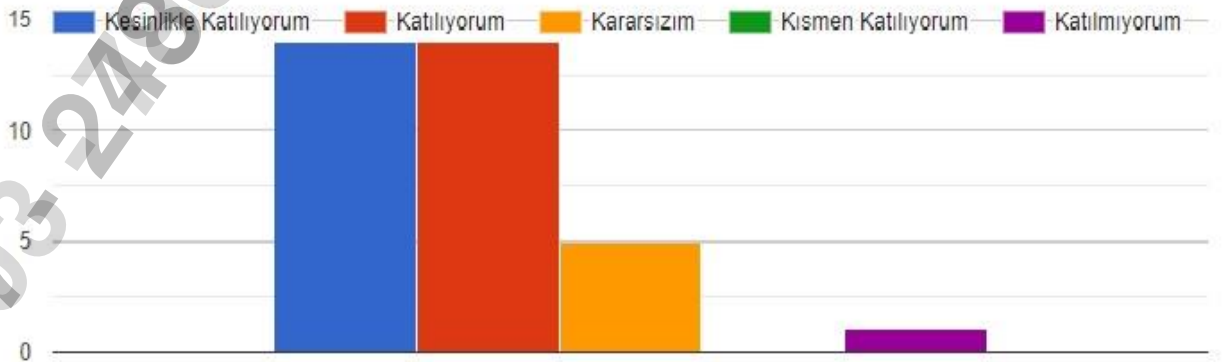
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



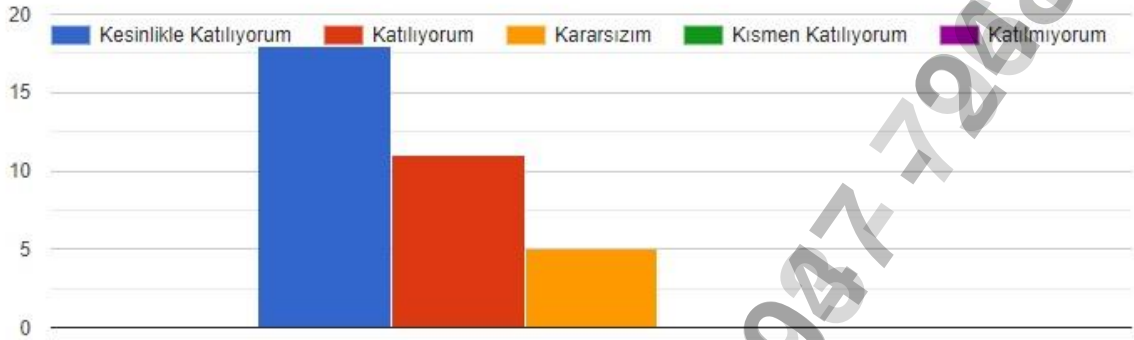
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



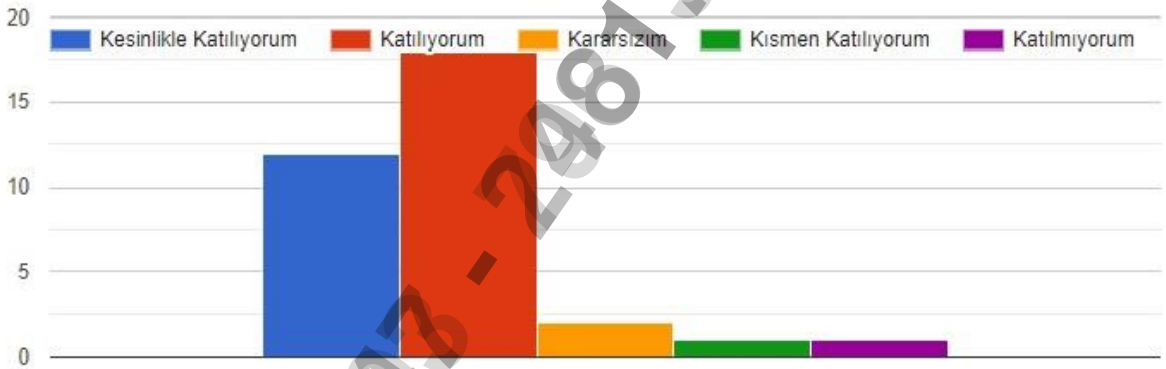
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



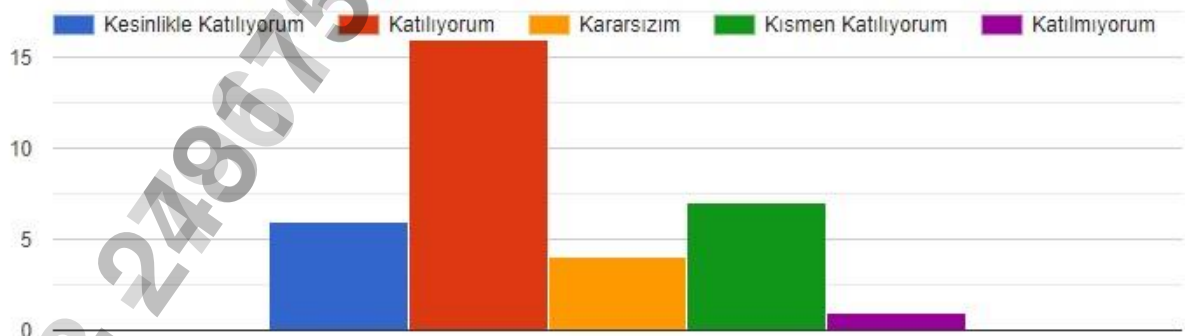
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



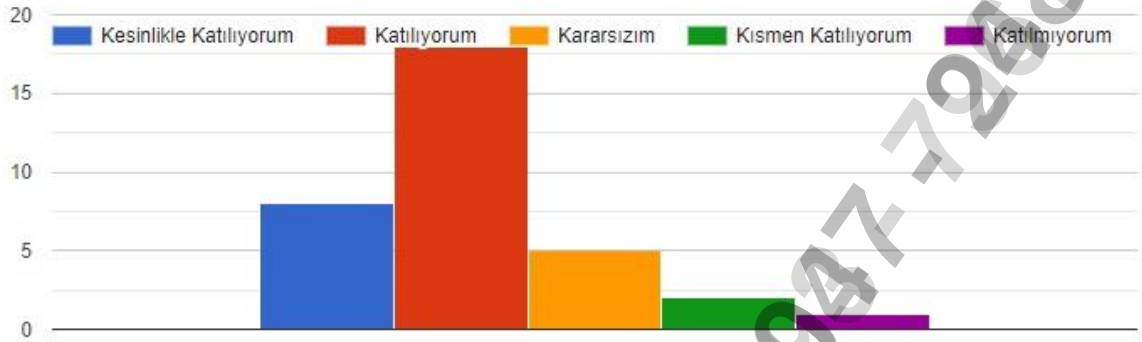
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



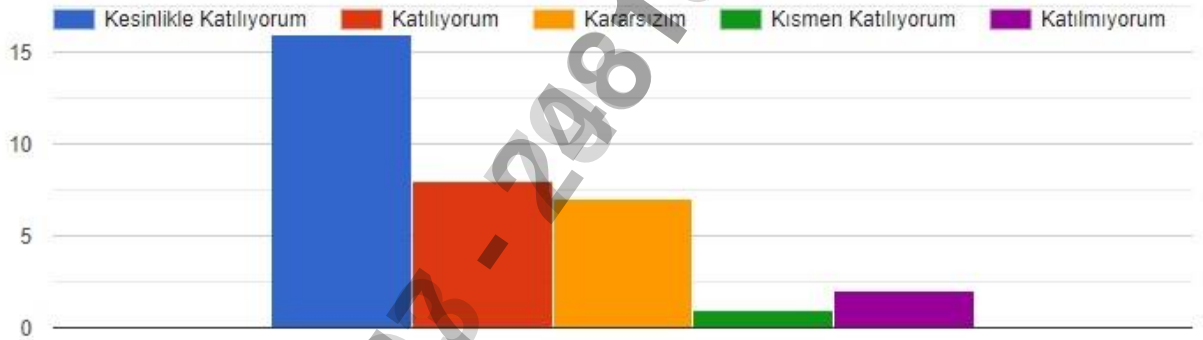
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



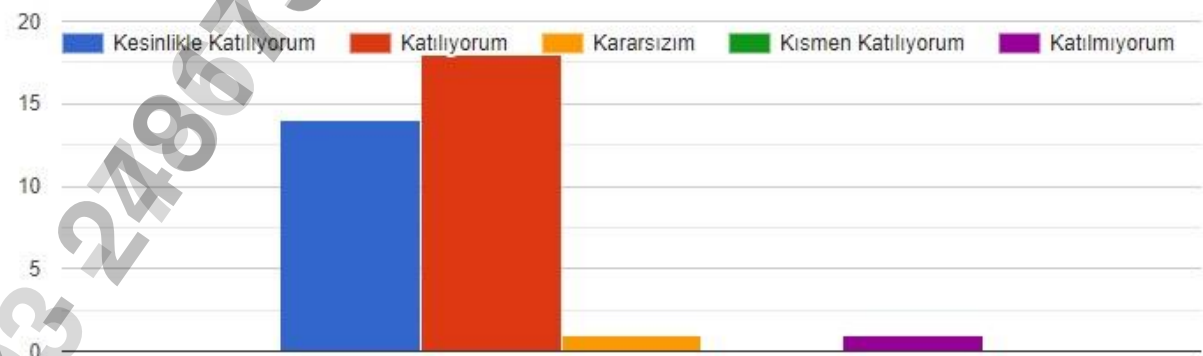
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



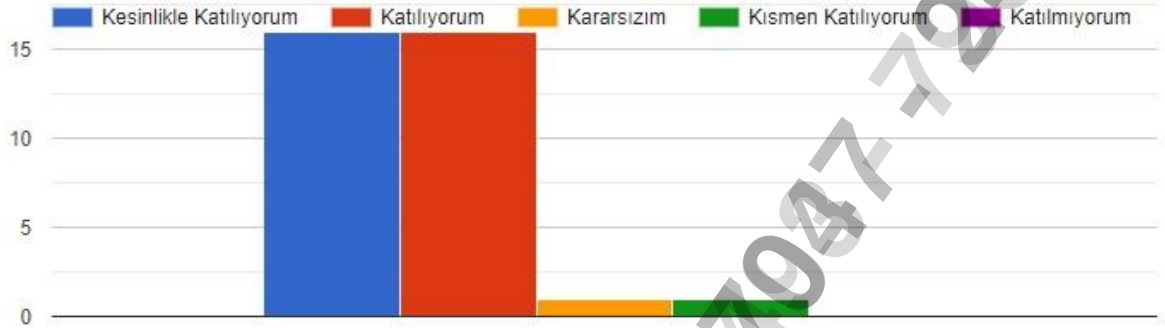
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



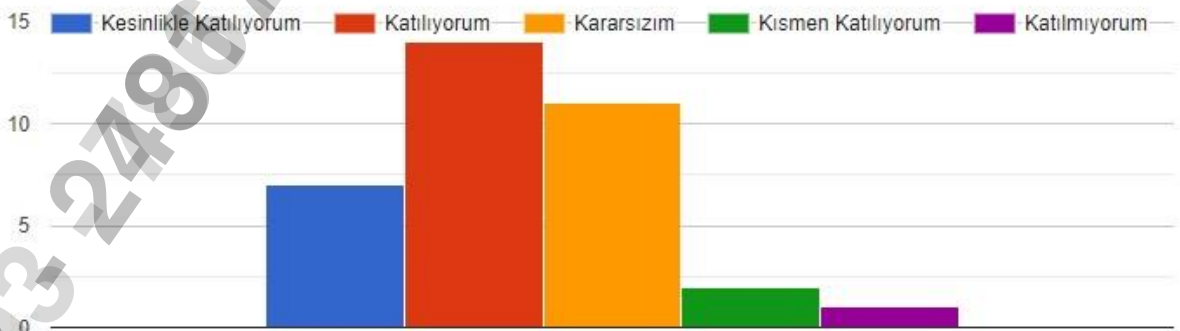
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



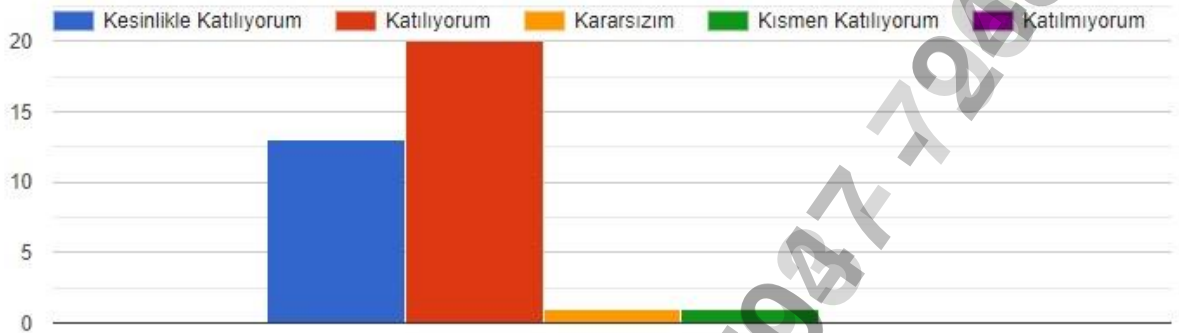
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

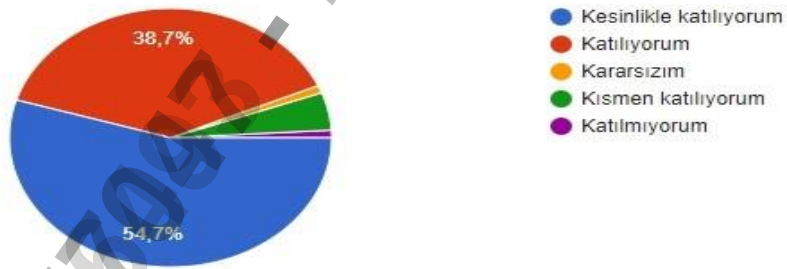


Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

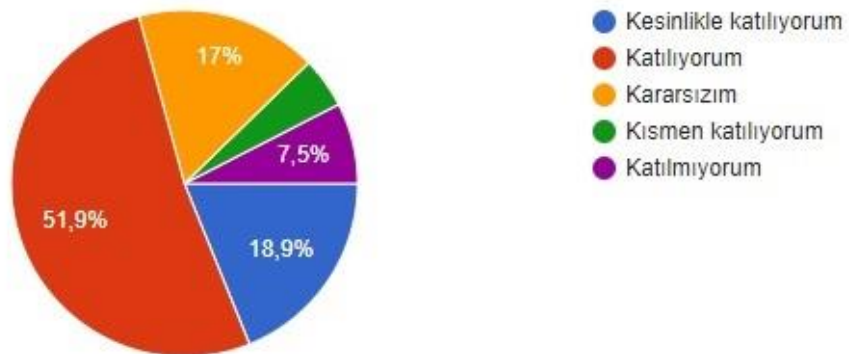


Veli Anketi Sonuçları:

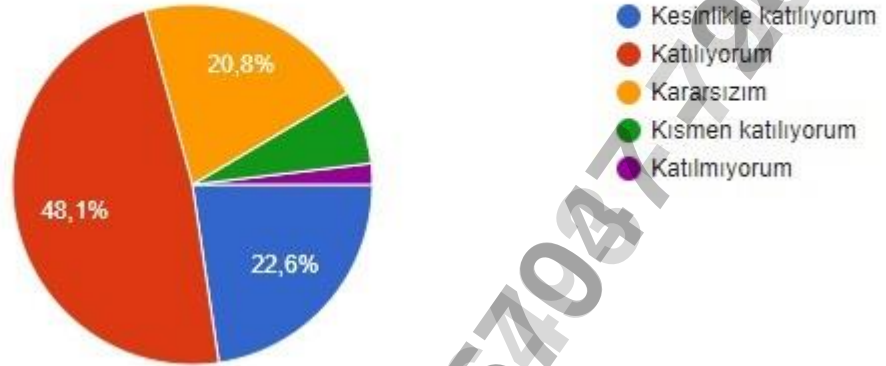
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



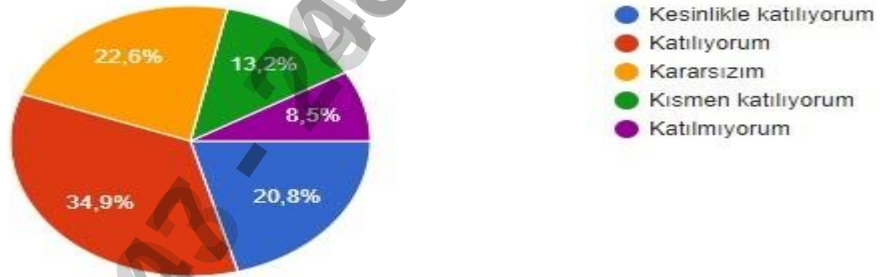
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



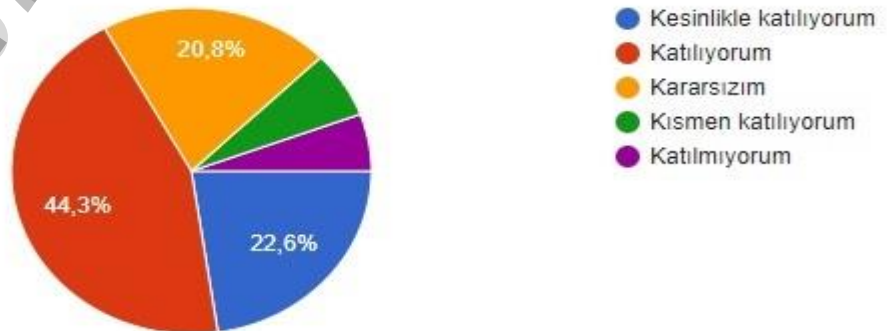
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



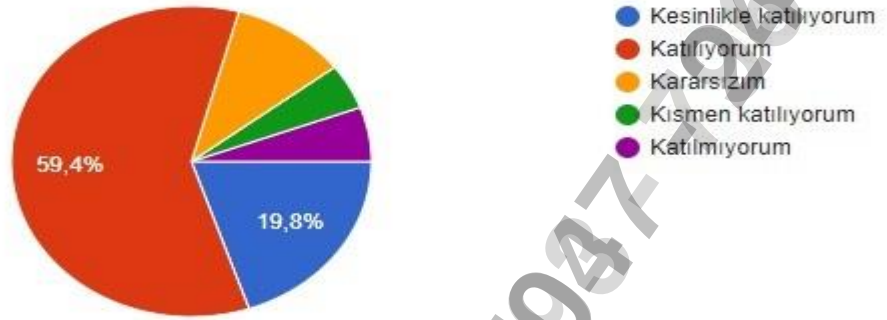
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



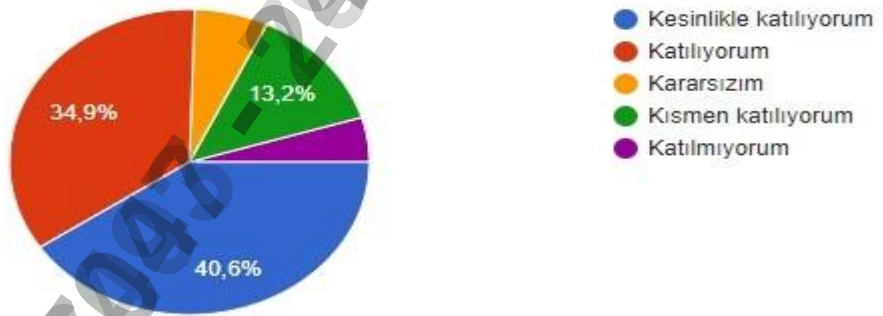
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



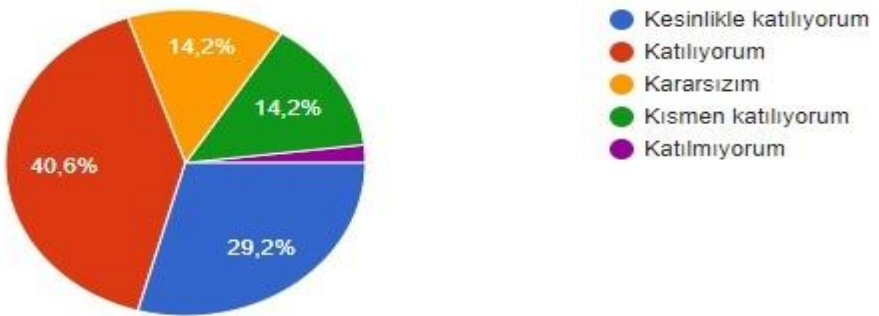
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



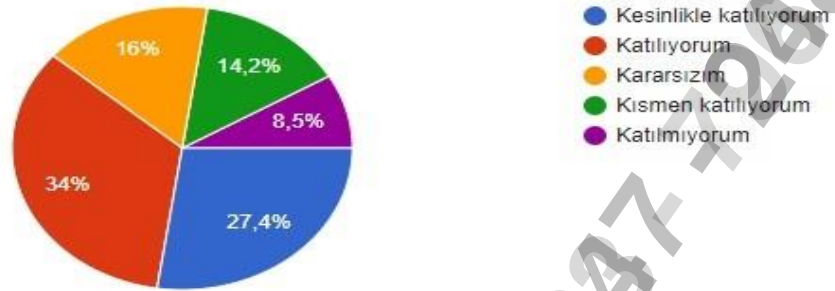
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



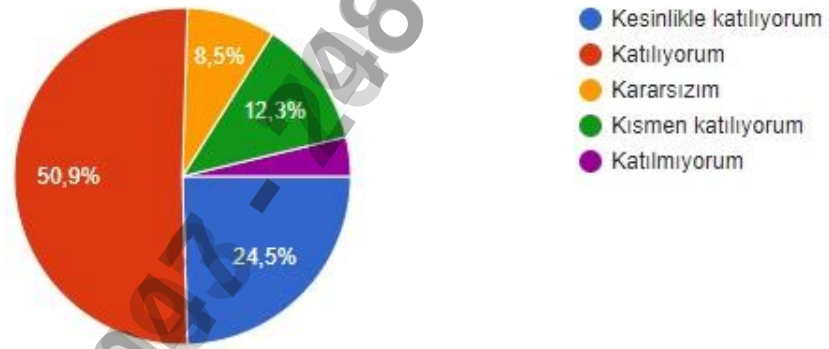
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



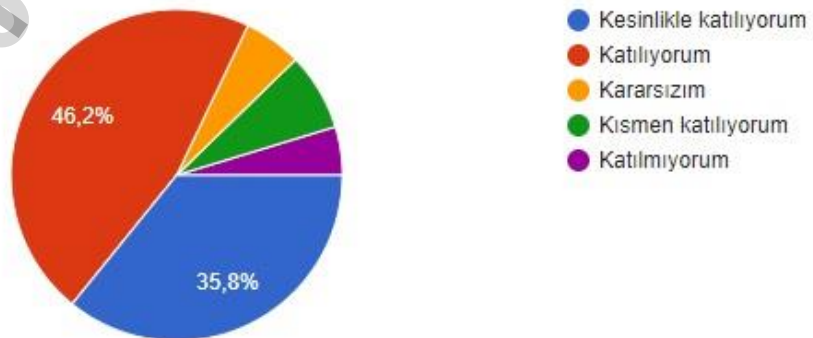
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



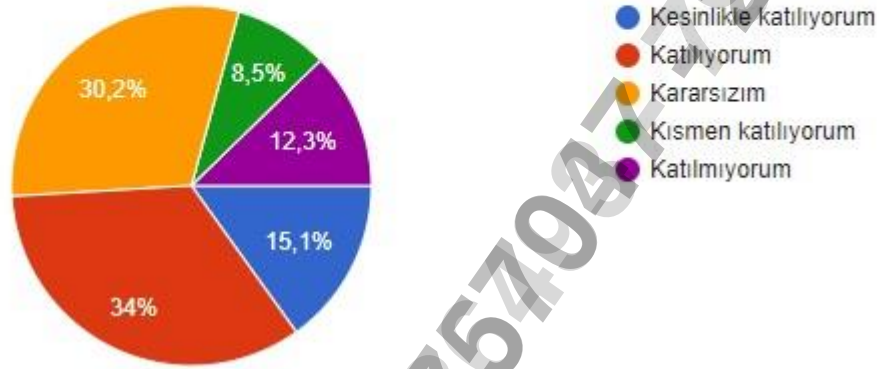
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



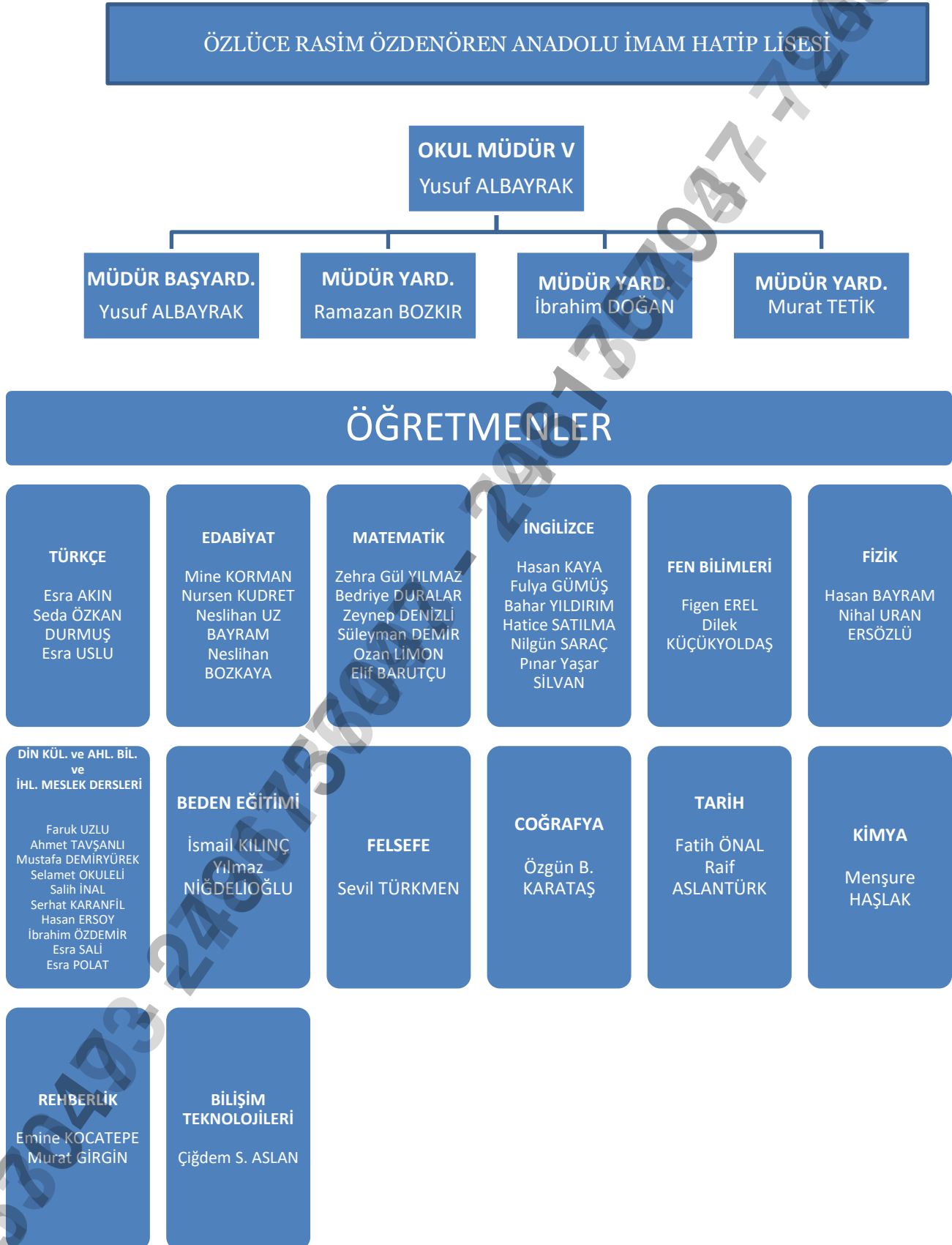
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı 55'dir.
- Çalışan toplam personel sayısı 64'tür.
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı bulunmamaktadır.
- Personel bakanlık tarafından atanmaktadır.
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı bulunmamaktadır.
- Okula son 2 yıl içerisinde 19 kişi gelmiş olup 8 kişi gitmiştir. Bunun sebebi proje okulu olmasından dolayı kadronun her yıl açılmamasıdır.
- Ortalama 5 yıldır. Çok fazla değişim olmamaktadır.
- Ortalama hizmet içi eğitim saati 43

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri yönetir ve okulun günlük işlerini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve b hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Baş Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım ve etkinlik gibi işler ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım ve etkinlik gibi işler ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Kendilerine verilen dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Telefonlara cevap vermek, e-posta ve yazışmaları yönetmek, dosyalama ve kayıt tutmak, veri girişi yapmak ve gerektiğinde ziyaretçi karşılamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak. Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	5	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1		1
4-6 Yıl	3		3
7-10 Yıl	3	3	6
11-15 Yıl	5	3	8
16-20	8	9	17
20 ve üzeri	10	9	19

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Ön Lisans	6	
2	Memur	1		Lise	29	
3	Memur	1		Lise	26	
4	Memur		1	Lisans	2	
5	Memur	1		Ön Lisans	2	
6	Memur		1	Lisans	2	

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	Yok	2	558	5	62	2	70	10

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	32	
Bilgisayar	15	20
Yazıcı	7	2
Fotokopi Makinesi	2	3
TV	3	
Projeksiyon	2	
Taşınabilir Bilgisayar	1	2
İnternet Bağlantısı	1	1

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		3	0
Ekipman Odası	X		2	0
Kütüphane	X		2	0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	1.107.917,46	1.900.000	2.4500.00	2.750.000	3.520.000	4.100.000
Kira Gelirleri	70,860,27	91.000	150.000	190.000	230.000	350.000
Dış Kaynak/Projeler	400,000	450.000	500.000	600.000	700.000	820.000
TOPLAM	1.578.777,73	2.441.000	3.100.000	3.540.000	4.450.000	5.270.000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	148.285,23	2.882,00	418.180,60	740,00	1.107.917,46	5.158,19
Küçük Onarım		14.415,47		12.598,79		2.500,00
Bilgisayar Harcamaları		10.043,60		13.120,40		3.000,00
Büro Makinaları Harcamaları		74.372,43		294.899,95		527.795,73
Telefon		177,03		212,78		1.313,07
Sosyal Faaliyetler		11.998,52		8.803,55		78.661,60
Kırtasiye		3.443,23		8.548,50		28.214,10
GENEL TOPLAM		117.282,48		338.923,97		646.642,69

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak istatistiki veriler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Tablo 14. İstatistiki Veriler Tablosu

	2021	2022	2023
Genel mevcut	505	520	552
Ortalama sınıf mevcudu	18	19	20
Kaynaştırma öğrenci sayısı	6	6	8
Kurslarda açılan dersler	15	17	18
Katılan öğrenci sayısı	92	106	110
Görev alan öğretmen sayısı	17	18	20
Akademik başarıya olan katkısı	%20	%25	%32
Antrenör sayısı	2	2	2
Lisanslı öğrenci sayısı	32	48	60
Alanlarda kazanılan başarılar	2	4	6
Öğrenci devamsızlık ortalaması	6	7	5.5
Önceki yıl devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	1	2	1
Engel çeşitler	Görme	Görme	Görme Ortopedik
Alınan önlemler	Özel eğitim sınıfı Rampa Engelli Wc Asansör	Özel eğitim sınıfı Rampa Engelli Wc Asansör	Özel eğitim sınıfı Rampa Engelli Wc Asansör
Kantinin işletilme biçimi	İhale	İhale	İhale
İhtiyacı karşılama düzeyi	Karşılıyor	Karşılıyor	Karşılıyor
Okula getirisi	14.110,31	14.110,31	14.110,31
Öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu	Önlemektedir	Önlemektedir	Önlemektedir
Faydaları			
Okulun nasıl ısıtıldığı	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Yakıt türü	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Isınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı	Tam	Tam	Tam
Kalorifer görevlisinin eğitimi	Lise	Lise	Lise
Belgesi	Ateşleyici	Ateşleyici	Ateşleyici
Yangın tertibatı	Var	Var	Var
Yangın tüpü	Var	Var	Var
İkaz alarm zili	Var	Var	Var
Elektrik tertibatının kontrolü	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Baca temizliği	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Kalorifer kazanın temizliği	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Sivil savunma tatbikatı	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 15 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Okul/kurum çevresindeki politik durum.	- Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, - İş kapasitesi, - Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar, - Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, - Tasarruf sağlama imkânları, - İşsizlik durumu, - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, - Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Kariyer beklentileri, - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, - Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), - Nüfus artışı, - Göç, - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), - Beslenme alışkanlıkları, - Değerler, mesleki etik kuralları vb.	- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu - e- Devlet uygulamaları, - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, - Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar - Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, - Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, - Teknoloji alanındaki gelişmeler - Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
- Hava ve su kirlenmesi, - Toprak yapısı, - Bitki örtüsü, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Sınavla öğrenci alan proje okul olması - Kuvvetli bir öğretmen-öğrenci ilişkisi - Ders çalışma ortamının uygun olması - Rehberlik servisinin etkin olarak çalışması - Çalışkan dinamik özverili işbirliğine açık istekli bir eğitim kadrosunun olması - Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmen olması - Öğretmen kadrosunun tam olması - Çalışkan dinamik özverili işbirliğine açık istekli bir eğitim kadrosunun olması - Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmen olması - İşbirliğine açık veli profilinin olması - Eğitim-öğretime elverişli iyi bir bina ve şehir merkezine uzak olması, okulumuzun doğa ile iç içe olması - Donanımlı fen laboratuvarları, bilgisayar laboratuvarları, beceri atölyelerinin olması - Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması - Okul Pansiyonumuzun olması-kantin kirasının olması - Uyumlu çalışan idareci ve personel kadrosu - Eğitim düzeyi yüksek ilgili veli - Yeni ve modern eğitim-öğretim binası - Teknolojik imkanların mevcut olması - Çağın gerektirdiği ve sunduğu tüm imkanların kullanılması - Okula sahip çıkan ve destekleyen veli profili	- Sınavla öğrenci almasına rağmen düşük taban puanlı olması - Okulumuzdaki birçok öğrencinin yatılı pansiyonda kalması ailesinden uzak olması - Akıllı telefon, tablet ve oyunlarla gereğinden fazla vakit harcamaları - Ergenlik dönemi değişim ve gelişimlerine adapte olamamaları kötü alışkanlıklarının olması - Yeni bina olması nedeniyle eksikliklerin olması - Planlanan faaliyetler için yetersiz bütçe imkanları - Toplu ulaşım imkanının yeterli olmaması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
- Zorunlu eğitim ile okullaşma oranında belirgin bir artış olmuştur - Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, milli eğitim bakanlığımızın eğitmeni olması, eğitimin sorun alanlarını bilmesi, hayat boyu öğrenmeyi destekleyen faaliyetlerin varlığı üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli olarak yer alması - Hazineden eğitime ayrılan payın artması - Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkı sağlaması - Velilerin yas ortalamasının yüksek olmayışının onunla birlikte çocuklarıyla iyi ilgilenebilmeleri - Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, bilgiye ulaşımın kolaylaşması - Velilerimizin büyük bir kısmının ekonomik imkanlarının iyi olması - Kayıt bölgemizdeki okullaşma oranının yüksek olması - Eğitim öğretim için yeterli sayıda teknolojik cihazların olması	- Kayıt bölgemizden yeterli düzeyde öğrenci alınamaması - Yerel yönetimlerden yeterli destek alınamaması - Bilinçli internet kullanımının azlığı - Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini le ilgili maddelerin yetersizliği - Gelir düzeyi yüksek bir bölge olduğu için özel okulların tercih edilmesi - İmam Hatip Lisesi ön yargısı

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespit Edilen İhtiyaçlar Tablosu

TESPİT ve İHTİYAÇLAR
• Öğrencilerin devamsızlığı • Öğretmen yeterlilikleri • Yabancı Dil yeterliliği • Ekonomik durum • Uluslararası programlara katılım durumu • Projelere katılım • Güvenlik

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Kişiliğini manevî değerlerle temellendirip, insanî kaygıları ön planda tutan, ilim ve fenle donanımlı birer birey olup, ülkeye hizmet edecek nesilleri yetiştirmek.

3.2 Vizyon

Millî ve manevî değerleriyle birlikte yetişen, hoşgörülü ve empati yapabilen bireyler yetiştirmek.

3.3 Temel Değerler

- 1)İslamiyet'in öngördüğü temel insanî değerlere sahip çıkmak.
- 2) Millî ve manevî değerlere sahip çıkmak.
- 3) Akademik anlamda başarılı olmak.
- 4) Çevreye ve diğer canlılara duyarlı olmak.
- 5) Kendisini geliştirmeye önem veren yenilikçi bireyler olmak
- 6) Empati yapabilen, toplumun ve tüm insanlığın sorunlarına duyarlı bireyler olmak.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Okulumuzda öğrencilerin potansiyel yeteneklerini keşfedecek farklı eğitim ve öğretim modelleri sunan bir yapı sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Okulumuzda öğrencilerin potansiyel yeteneklerini keşfedecek farklı eğitim ve öğretim modelleri sunularak devamlılık sağlanacak, başarıları artacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	40	%80	%85	%88	%90	%91	%92	6 ay	6 ay

PG 1.2.2 Ders dışı faaliyet sayısının öğrenci sayısına oranı (%)	30	%85	%86	%87	%89	%90	%91	6 ay	6 ay
PG 1.2.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	30	%95	%95	%96	%96	%97	%98	6 ay	6 ay
PG 1.2.4 Okulda düzenli kitap okuyanların oranı. (%)	30	%65	%67	%70	%72	%74	%76	6 ay	6 ay
PG 1.2.5 En az bir üniversite tanıtımı gezisine katılan öğrencilerin oranı. (%)	25	%70	%72	%75	%78	%80	%82	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre öğretmenler kurulu-sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Adaptasyon Süreci: Yeni eğitim modellerine öğrenciler ve öğretmenlerin adaptasyon sürecinin uzun olması. Etkili Geri Bildirim Eksikliği: Öğrencilerin gelişimlerinin izlenmemesi veya yetersiz geri bildirim, motivasyon kaybına yol açabilir. Teknolojik Altyapı Problemleri: Teknolojik altyapı yetersizlikleri veya arızaları, eğitim sürecini aksatabilir.								
Stratejiler	S1. Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları: Her öğrencinin farklı öğrenme ihtiyaçlarına göre uyarlanmış, bireyselleştirilmiş programlar hazırlanması. S2. Proje ve Uygulama Tabanlı Eğitim: Öğrencilerin yeteneklerini keşfetmelerine olanak tanıyan, pratik projelerle desteklenen eğitim modelleri geliştirilmesi. S3. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim: Öğrencilerin gelişim süreçlerini izleyen ve düzenli geri bildirim sağlayan sistemlerin oluşturulması. S4. Mentorluk ve Rehberlik Hizmetleri: Öğrencilerin yeteneklerini keşfetmeleri ve geliştirmeleri için mentorluk desteği sağlanması. S5. Teknoloji Entegrasyonu: Dijital araçların ve eğitim teknolojilerinin kullanılması, öğrencilerin dijital yeteneklerini geliştirmelerine olanak sağlanması.								
Maliyet Tahmini	150.000								
Tespitler	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir.								
İhtiyaçlar	Eğitimci Eğitimi ve Donanım: Eğitimcilerin bu yeni yapıya uyum sağlamaları için gerekli eğitimlerin verilmesi ve kaynaklarla donatılması. Yeterli Finansal Kaynak: Yeni projelerin uygulanabilmesi için bütçe planlaması ve finansal desteğin sağlanması. Gelişmiş Teknoloji Altyapısı: Eğitim programlarını destekleyecek güçlü bir dijital altyapının sağlanması. Ölçme ve Değerlendirme Araçları: Öğrencilerin yeteneklerini ölçmek ve değerlendirmek için uygun araçların temin edilmesi.								

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin başarıları ile bu kurslara katılmayan öğrencilerin başarılarının incelenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	04 Şubat-04 Nisan
1.1.2	Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerinin zihinsel gelişimlerine katkılarını gözlemlemek. Anket ve gözlem kaydı çalışmaları yapmak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mart-Haziran
1.1.3	Okulda kitap okuma alışkanlığı kazandırma çalışmalarına hız verilmesi. Her gün okuma zamanı belirlenmesi. Kütüphanenin kullanımı kapasitesini artırmak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Şubat-Eylül
1.1.4	Okulda sosyal ve akademik uyumda güçlük yaşayan öğrencilerin tespiti. Öğrenciye ve ailesine destek çalışmaları. Psiko-sosyal destek sağlanması için gerekli önlemlerin alınması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mart-Mayıs
1.1.5	Üst öğretim kurumlarına tanıtım gezileri düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mart-Aralık
1.1.6	Meslek ve Kariyer günleri düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerin kişisel özelliklerinin tespitinin yapılıp ve onlara uygun öğretim yaklaşımı sunulması onları daha mutlu edecektir. Bu durum öğretmenlerin daha fazla bilgi ve eğitimini gerekli kılacak ve yetkinliğini artıracaktır. Paydaşların alanlarında sürekli güncel kalabilmesi ve ilgili eğitimlere dâhil edilmesi önemli bir eksikliği giderecektir.								
Hedef 2.1	Öğretmenlerin sürekli gelişen ve değişen çağa uygun eğitsel kazanımlara uyumlarını sağlayacak eğitimlere alınması ile mutlu ve sağlıklı bireylerin topluma kazandırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğretmenlerin bir yılda alanında herhangi bir eğitime katılma oranı. Hizmet içi eğitimlerin sayısının oranı (%)	50	%80	%82	%85	%88	%90	%92	6 ay	6 ay

PG 2.1.2 Bütün Öğretmenlerin Ders İşlemede Akıllı tahta kullanılmasını sağlamak. (%)	40	%80	%82	%85	%88	%90	%92	6 ay	6 ay
PG 2.1.3 Temel bilim derslerinin okul laboratuvarlarında deney ve uygulamalarla işlenmesini sağlamak.	30	%60	%62	%65	%68	%70	%72	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Proje ekibi, Öğretmenler								
Riskler	Öğretmen Yetersizliği: Tüm öğretmenlerin öğrencilerin bireysel farklılıklarını anlamak ve bu doğrultuda öğretim planları hazırlamak konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması. Kaynak Eksikliği: Kişiselleştirilmiş eğitim materyalleri veya teknolojik kaynakların sınırlı olması.								
Stratejiler	S1.Eğitim Programları: Öğretmenler için düzenli olarak güncel eğitim programları düzenlemek. S1. Teknolojik Araçlar: Eğitim teknolojilerini kullanarak kişiselleştirilmiş eğitim materyalleri hazırlamak.								
Maliyet Tahmini	80.000								
Tespitler	Öğrenci Profillerinin Belirlenmesi: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve öğrenme tarzlarını belirlemek için ölçme araçlarının geliştirilmesi.								
İhtiyaçlar	Sürekli Eğitim İmkânları: Öğretmenler ve diğer eğitim paydaşları için sürekli eğitim fırsatları sağlanmalı. Kaynak ve Altyapı Desteği: Okullarda bireyselleştirilmiş eğitimi destekleyecek kaynaklar ve altyapı güçlendirilmeli.								

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	İhtiyaç analizleri yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Şubat-Haziran
1.1.2	Sınıflarda derslere göre öğrenci ihtiyaçları tespit edilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ocak-Nisan
1.1.3	Okul içinde uygun eğitimler, seminerler, toplantılar gerektiğinde düzenlenecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Şubat-Haziran

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerin kişisel özelliklerinin tespitinin yapılıp ve onlara uygun öğretim yaklaşımı sunulması onları daha mutlu edecektir. Bu durum öğretmenlerin daha fazla bilgi ve eğitimini gerekli kılacak ve yetkinliğini artıracaktır. Paydaşların alanlarında sürekli güncel kalabilmesi ve ilgili eğitimlere dâhil edilmesi önemli bir eksikliği giderecektir.								
Hedef 2.2	Okul öğrencilerini gelecekte onları bekleyen fırsatlardan haberdar olmaları konusunda onları sürekli bilgilendirir ve bu fırsatları nasıl değerlendireceklerini onlara anlatır. Okul öğrencilerini üst öğrenime en iyi şekilde hazırlayan bir yapıda ilerler.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okul mesleki rehberlik çalışmalarını kapsamlı olarak ele alır ve yürütür. Bu konuda tüm öğretmenler bilgilendirilir.	50	%90	%92	%94	%96	%97	%98	6 ay	6 ay
PG 2.2.2 Okul, tüm öğrencilerine gelişim dönemlerine uygun bireyi tanıma test ve ölçekleri uygular. Sık sık akademik performans testlerine tabi tutarak gelişimlerini takip eder. (%)	40	%90	%92	%94	%96	%97	%99	6 ay	6 ay
PG 2.2.3 Mesleki çalışmalardan edinilen bilgiler, veliler okula davet edilerek istişare edilir. Yılda en az iki veli bilgilendirme toplantısı yapılması (1-6)	30	2	3	4	4	4	4	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Proje ekibi, Öğretmenler								
Riskler	Zaman Yönetimi: Bireysel farklılıklara göre uyarlama yapmak zaman alıcı olabilir, bu da ders süresinin etkin kullanılamamasına neden olabilir.								
Stratejiler	Destekleyici Ekibin Oluşturulması: Psikolog, rehberlik uzmanları gibi destek ekipleri oluşturularak öğretmenlere yardımcı olmak.								
Maliyet Tahmini	65.000								

Tespitler	Öğretmenlerin İhtiyaçlarının Belirlenmesi: Hangi konularda eğitime ihtiyaç duyduklarını tespit etmek.
İhtiyaçlar	Paydaşlar Arası İşbirliği: Eğitimdeki farklı paydaşlar (öğretmenler, yönetici, ebeveynler) arasında işbirliği teşvik edilmeli. Bu adımlar, kişiye özgü öğretim yöntemlerinin başarılı şekilde uygulanmasını desteklerken eğitim paydaşlarının da daha bilinçli ve etkili bir rol üstlenmelerini sağlayacaktır

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Meslek tanıtımları yapılır. İlgi, yetenek ve mesleki değerler konusunda öğrencilerde bilinç kazandırılır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Şubat-Kasım
1.1.2	Öğrencilerin fiziksel, duygusal, zihinsel gelişimleri gözlenir, beklenenden düşük olanlar için gerekli önlemler alınır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Şubat-Aralık
1.1.3	Velilerin çağın gerekliliklerine uygun bir anlayış içinde olabilmeleri için okulda periyodik eğitimler planlanır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Şubat-Aralık

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okul binasının öğrencilerin ders dışı faaliyetlerini artırıcı sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere daha fazla uygun hale getirilmesi eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kapasitemizi artıracaktır.								
Hedef 3.1	Okul binasında öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine daha fazla katılmalarının önünü açacak yeni sosyal, sportif, oyun alanlarının açılması; motivasyonu artıracak ve çocuklarda aidiyet ve biz duygusu daha da geliştirecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulun bir yılda Sosyal ve sportif faaliyet sayısı (%)	30	%80	%82	%85	%88	%90	%92	6 ay	6 ay
PG 3.1.2 Okulda ders dışı faaliyetlere katılan öğrencilerin okulun mevcuduna oranı (%)	20	%60	%62	%65	%68	%70	%72	6 ay	6 ay
PG 3.1.3 Okulun bahçesinde oyun ve spor alanlarının artırılması. (1-8)	25	2	3	4	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.1.4 Oyun ve spor alanlarının kullanım sürelerinin uzatılması (20-60 dk.)	35	30	35	40	45	45	45	6 ay	6 ay

PG 3.1.5 Daha kalıcı öğrenmenin sağlanması için derslerde uygulamalı ve yaparak öğrenme sağlanacak. Bunun içinde sınıf içi deneysel ortamlar oluşturulacak. Bir öğrencinin bir yılda deneysel çalışma sayısı (1-10)	40	6	7	8	8	9	10	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre öğretmenleri, Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Güvenlik: Spor veya etkinlik alanlarının güvenlik standartlarına uygun olmaması, kazalar ve yaralanmalara yol açabilir. Kaynak Eksikliği: Gerekli ekipman, bütçe ve uzman eğitimci eksiklikleri, faaliyetlerin sürekliliğini tehdit edebilir.								
Stratejiler	S1. Fiziki Alanların Yeniden Düzenlenmesi: Boş alanların sosyal alanlara, spor salonlarına veya etkinlik odalarına dönüştürülmesi. S3. Ekipman Sağlanması: Sosyal ve sportif faaliyetler için gerekli araç-gereçlerin tedarik edilmesi. S3. Öğretmen ve Uzman Desteği: Bu alanlarda uzmanlaşmış eğitimcilerin istihdam edilmesi veya mevcut öğretmenlere eğitim verilmesi.								
Maliyet Tahmini	520.000								
Tespitler	Faaliyetlere İlgili Talep: Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere olan ilgisini değerlendirmek, hangi alanlarda yoğun bir talep olduğunu anlamak için anket yapılabilir. Alan Analizi: Okul binasında mevcut kullanılabilir alanların belirlenmesi, hangi alanların düzenlenmeye uygun olduğunu saptamak.								
İhtiyaçlar	Maddi Kaynak: Etkinlik alanlarının geliştirilmesi ve yeni ekipmanların sağlanması için bütçe ayrılması. Ekipman: Spor salonları için gerekli araç-gereçler, kültürel faaliyetler için ses ve görüntü sistemleri gibi ekipmanlar. Zaman Planlaması: Sosyal ve sportif etkinlikler için ders dışı zaman dilimlerinin belirlenmesi, faaliyetlerin okul programıyla uyumlu şekilde yapılması. Bu düzenlemeler, öğrencilerin okulda kendilerini daha sosyal ve yetkin hissetmelerini sağlarken, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde genel verimliliği artırabilir.								

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	İhtiyaç belirleme çalışması yapılır ve gelecek öneriler değerlendirilir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Şubat-Ekim
1.1.2	Öğrencilerin okulun bahçesinde bulunan spor alanlarından yararlanmaları için nöbetçi öğrenciler ve öğretmenlerce teşvik edilir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mart-Haziran
1.1.3	Okul laboratuvarlarının aktif kullanılması için eksiklerinin tespit edilip giderilmesi sağlanır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ocak-Eylül
1.1.4	Okul içi proje çalışmalarına katılacak öğrenci sayıları artırılır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Şubat-Aralık

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır. Kurumumuz bu hedefleri gerçekleştirmeyi fiyat performansa dayalı yapmayı planlamaktadır.

Tablo 17 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	150.000	220.000	270.000	320.000	380.000	1.340.000
Hedef 1.1	150.000	220.000	270.000	320.000	380.000	1.340.000
Amaç 2	145.000	130.000	150.000	180.000	210.000	815.000
Hedef 2.1	80.000	95.000	105.000	150.000	210.000	640.000
Hedef 2.2	65.000	75.000	85.000	97.000	112.000	434.000
Amaç 3	520.000	650.000	780.000	850.000	850.000	3.650.000
Hedef 3.1	520.000	650.000	780.000	850.000	850.000	3.650.000
Genel Yönetim Giderleri	650.000	780.000	910.000	1.250.000	1.630.000	5.220.000
TOPLAM	2.275.000	2.820.000	3.300.000	4.017.000	4.620.000	17.089.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo18: İzleme değerlendirme süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

PERFORMANSLARIMIZ

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf)	Oran	%0
2	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf)	Oran	%0
3	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf)	Oran	%0
4	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (12. Sınıf)	Oran	%0
5	Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı.	Sayı	3
6	Açılan z- kütüphane sayısı	Sayı	0

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı	Oran	%11

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı	Oran	%28

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı	Oran	%0

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu terk eden- ilişkisi kesilen öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	Oran	% 0
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu tamamlama oranı (%)	Oran	%100
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden tanınması yapılan öğrencilerin sayısı	Sayı	12
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş oranı	Oran	%45
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
12. Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı		Sayı	
1	Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci sayısı	Sayı	32
1	Ortaöğretimde AYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Oran	%65
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde ortaöğretimde sanatsal, bilimsel, kültürel ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Oran	% 92

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğrencilerin sayısı.	Sayı	420
2	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğretmenlerin sayısı.	Sayı	32
3	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan velilerin sayısı.	Sayı	452

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Derslik Sayısı	Sayı	32
2	Öğrenci Sayısı	Sayı	552
3	Derslik Başına düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	17.25

EKLER:**EK-1 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değışiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kes inli kle Kat ılıyo rum	Kat ılıyo rum	Kar arsı zım	Kes inli kle Kat ılıyo rum	Kat ılıyo rum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kes inli kle Kat ılıyo rum	Kat ılıyo rum	Kar arsı zım	Kes inli kle Kat ılı yor um	Kat ılı yor um
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kes inli kle Kat ılıyo rum	Kat ılıyo rum	Kar arsı zım	Kes inli kle Kat ılımı yor um	Kat ılımı yor um
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kes inli kle Kat ılıyo rum	Kat ılıyo rum	Kar arsı zım	Kes inli kle Kat ılımi yor um	Kat ılımi yor um
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kes inli kle Kat ılıyo rum	Kat ılıyo rum	Kar arsı zım	Kes inli kle Kat ılıyo rum	Kat ılıyo rum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kes inli kle Kat ılıyo rum	Kat ılıyo rum	Kar arsı zım	Kes inli kle Kat ılıyo rum	Kat ılıyo rum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$